

تعهد و دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی

بسمه تعالی

«تعهدنامه غرفه داران»

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا.

سلام علیکم؛

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا. که در 23 بند تنظیم گردیده است، به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می‌گردد.

- پوشش خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه‌دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد؛ لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش‌های خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.
- پوشش خانم‌ها و آقایان (غرفه داران خارجی) می‌بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات اسلامی باشد.
- هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوشش‌های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد، ممنوع است.
- استفاده از فیلم‌ها و CD های تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.
- تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می‌بایست مطابق با آیین‌نامه شرکت سهامی نمایشگاه‌ها باشد و با کارت شناسایی مورد تأیید ستاد حراست باشد؛ لذا میهمانان غرفه حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
- انجام تبلیغات اعم از پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل‌های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان 9:00 صبح می‌باشد؛ لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی 8 صبح می‌بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به عهده مشارکت‌کننده می‌باشد.
- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک نموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می‌بایست از قرار دادن آن در کانترها جدا خودداری نمایند.
- در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه جهت محافظت و نگهداری از اموال می‌بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.

ستاد مرکزی : تهران - خیابان بهشتی - خیابان اندیشه - اندیشه یکم - پلاک 37 - ط 4 - واحد 11 - 02188402566

www.eurasia-expo.com

0939 365 8282

دفتر مسکو : خیابان نگلینایا - شماره 4 - هتل آراتات حیات - ط 2

ceo@eurasia-expo.com

+7 (985) 0406 576 - 3436 - 576 (917) 7 + و +7 (916) 161 - 3261

